



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Муниципального образования**  
**город Ирбит**

от 10 апреля 2018 года № 585-17А  
г. Ирбит



*Об утверждении нормативов по определению численности персонала,  
занятого обслуживанием дошкольных образовательных организаций,  
подведомственных Управлению образованием Муниципального  
образования город Ирбит*

В целях упорядочения штатов и установления единых требований к формированию штатных расписаний дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства Труда Российской Федерации 21 апреля 1993г. №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли – сады, детские сады)», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.09.2017г. №02-01-81/7833, администрация Муниципального образования город Ирбит

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит.

2. Установить, что нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденные настоящим постановлением, применяются в дошкольных образовательных организациях для разработки и утверждения штатных расписаний.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Муниципального образования город Ирбит Ю.Н. Лыжину.

Глава Муниципального  
образования город Ирбит

подпись

Г.А. Агафонов

Верно:  
ведущий специалист в  
отделе организационной  
работы и документообеспечения



*Л.В. Мезенина*

Л.В. Мезенина

Утверждены  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
город Ирбит  
от 10 апреля 2018 года №585-ПА

**НОРМАТИВЫ  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ИРБИТ**

Настоящие штатные нормативы разработаны в целях оказания помощи руководителям дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, реализующих программы дошкольного образования (далее – организации), для оптимизации работы организаций, а также эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

В соответствии со ст. 27, 28 закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно пункта 4 главы 1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит, утвержденного Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 22.05.2017г. №797, штатное расписание утверждается руководителем дошкольной образовательной организации по согласованию с главой администрации Муниципального образования город Ирбит, Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат организации. В нем содержатся сведения о структурных подразделениях, должностных окладах и надбавках, общей численности и месячном фонде заработной платы организации.

Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и

его оплаты". Пунктом 2 постановления установлено, что форма №Т-3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории РФ, независимо от формы собственности.

Нормативы штатной численности предназначены для определения численности работников организаций.

Нормативы штатной численности разработаны на следующие функции управления:

- управление организацией;
- бухгалтерский учет и финансовая деятельность;
- воспитательно-педагогическая деятельность;
- приготовление детского питания;
- хозяйственное обслуживание.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Нормативы штатной численности работников организаций, разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в целях унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников организаций.

2. Нормативы штатной численности предназначены для использования руководителями организаций при формировании штатных расписаний и определении численности работников различных категорий.

3. Нормативы штатной численности работников организаций установлены с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей.

4. Нормативами штатной численности предусмотрены должности работников по следующим направлениям деятельности:

1) управление организацией: заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заведующий хозяйством, делопроизводитель;

2) бухгалтерский учет и финансовая деятельность: главный бухгалтер, бухгалтер;

3) воспитательно-педагогическая деятельность: воспитатель, младший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог; учитель - логопед, логопед, оздоровительная и лечебно-реабилитационная деятельность: фельдшер, медсестра.

4) приготовление детского питания: шеф-повар, повар, кухонный рабочий;

5) хозяйственное обслуживание: кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), оператор стиральных машин, дворник, оператор, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож, вахтер.

5. Наименования должностей и профессий работников организаций установлены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 №15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

**НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО –  
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ПРОЧЕГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Наименование должностей	Количество групп до:								
	3	4	5	6	10	11	12	14	
Заведующий	1	1	1	1	1	1	1	1	
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель, методист)	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	При наличии дополнительного здания 0,25 методиста (старшего воспитателя) на каждое здание.
Главный бухгалтер (бухгалтер)	0,5	1	1	1	1	1	1	1	
Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	При наличии дополнительного здания 0,25 на каждое здание
Делопроизводитель (секретарь- машинистка)	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Наименование должностей	Количество групп до (включительно):							примечание
	3	4	5	6	8	10	12	
Педагог-психолог	должность устанавливается на каждые 3 группы 0,25 ставки							Устанавливается при наличии специалистов, имеющих специальное психологическое образование
Музыкальный руководитель	должность устанавливается на каждую группу детей в возрасте от 1,5 лет (наполняемость не менее 15-20 человек) – 0,25 ставки							
Инструктор по физической культуре	должность устанавливается на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет – 0,25 ставки							При наличии крытого малоразмерного плавательного бассейна устанавливается дополнительно должность из расчета 0,25 ставки на 2 группы, с которыми проводятся занятия по плаванию
Тьютор	должность устанавливается из расчета 1 штатная единица на 15 детей с ограниченными возможностями здоровья							
Учитель-логопед, логопед, учитель- дефектолог	должность устанавливается из расчета 1 штатная единица на группу детей с ограниченными возможностями							

## ДОЛЖНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ, МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Наименование должности	Штатные единицы в расчете на одну группу											
	При 6-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение						При 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение					
	до 4 часов	6 часов	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часа	до 4 часов	6 часов	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часа
<b>Группы для детей раннего возраста</b>												
Воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,67	2,0	2,33	0,56	0,83	1,25	1,55	2,0	2,0
Младший воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,65	1,99	1,99	0,56	0,83	1,15	1,48	1,71	1,71
<b>Дошкольные группы</b>												
Воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,67	2,0	2,33	0,56	0,83	1,25	1,55	2,0	2,0
Младший воспитатель	0,67	1,0	1,14	1,25	1,71	1,71	0,56	0,83	1,14	1,31	1,42	1,42
<b>Группы компенсирующего назначения</b>												
Воспитатель	0,96	1,44	2,16	2,52	2,88	3,36	0,8	1,2	1,8	2,1	2,4	2,8

**Примечание:**

1. Нормативы численности персонала дошкольной организации установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном учреждении общего назначения в соответствии с СанПин (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов. В группы с круглосуточным пребыванием принимаются дети в возрасте от одного года до восьми лет.

2. Нормативы численности персонала дошкольной организации устанавливаются исходя из числа групп, определяемого путем деления списочного состава детей на предельную наполняемость.

3. Нормативы численности персонала дошкольной организации, расположенной в отдельно стоящих зданиях или имеющей в своем составе отделение, расположенное в отдельно стоящем здании, устанавливаются на каждое здание (за исключением заведующего).

4. Должность помощника воспитателя определяется по нормативам численности должности младшего воспитателя. Решение о наименовании должности данной категории принимает руководитель дошкольной организации исходя из распределения функциональных обязанностей.

5. В круглосуточных дошкольных организациях, имеющих 4 и более групп детей раннего возраста, при наличии изолятора устанавливается дополнительно должность младшего воспитателя в расчете на одну группу.

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Врач (фельдшер)	должность устанавливается в дошкольных образовательных организациях компенсирующего вида
медсестра	должность устанавливается в дошкольных образовательных организациях компенсирующего вида

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ФУНКЦИИ "ПРИГОТОВЛЕНИЕ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ"

Нормативы численности, чел.	Количество детей в образовательной организации до:														
	30	50	60	80	100	110	120	140	160	175	190	210	225	260	350
	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9,5

Примечания.

1. В организациях, имеющих 3 и более ясельных групп или групп с круглосуточным пребыванием детей, устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности повара

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ КАСТЕЛЯНШ (чел.)

Нормативы численности, чел.	Количество групп до:						
	2	4	6	8	10	12	14
	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5

Примечания.

1. В яслях норматив численности кастелянш увеличивается на 0,5 ед. при наличии не менее 2-х групп детей ясельного возраста.

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ (БЕЛЬЯ) (ОПРЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН)

2.5.3. Нормативы численности рабочих по стирке спецодежды (белья) - 0,5 ед. должности на каждые 50 - 60 кг сухого белья.

При наличии ясельных групп устанавливается норматив численности рабочих по стирке спецодежды (белья): на 2 - 3 группы - 0,25 ед.; 4 - 5 групп - 0,5 ед.; 6 и более групп - 1 ед.

## Примечания.

1. Должности рабочих по стирке белья устанавливаются в тех случаях, когда нет возможности пользоваться услугами коммунальных прачечных, а при наличии ясельных групп необходимое количество должностей (часть должности) может быть установлено и при пользовании этими услугами.

2. Дошкольные образовательные организации с туберкулезной интоксикацией не пользуются коммунальной прачечной.

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ ДРУГИХ ПРОФЕССИЙ

2.5.4. В организациях рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводятся в соответствии с производственной необходимостью: 0,25 ед. должности - на каждые 2 группы.

2.5.5. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета: 0,5 ед. - на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на организацию.

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ УБОРЩИКОВ ТЕРРИТОРИИ (ДВОРНИКОВ)

Должность дворника устанавливается в соответствии со следующими нормами убираемой площади (но не менее 1 единицы на учреждение):

- при ручной уборке территорий в теплый период года (с апреля по октябрь включительно - 213 дней):

Виды покрытия	Нормы на одного дворника, кв.м
Усовершенствованное покрытие	1720
Без покрытия	5000
Газоны средней засоренности	600
Выкашивание газонов вручную (сплошных)	2590

- при ручной уборке территорий в холодный период года (с ноября по март включительно - 152 дня):

Виды покрытия	Нормы на одного дворника, кв. м
Усовершенствованное покрытие	900

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ СТОРОЖЕЙ (ВАХТЕРОВ)

Для определения численности сторожей (вахтеров) необходимо установить:

необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества зданий, постов и т. п., количество смен работы каждого поста.

По установленному количеству постов и смен их работы определяют явочную численность сторожей на всех постах во все смены их работы.

## НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТЕРОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Должность устанавливается при наличии в организации лифта.

Нормативная численность электромонтеров определяется по формуле:

$$Ч_n = T_{эл} : \Phi,$$

где  $T_{эл}$  - годовая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту электротехнического оборудования, чел.-ч.;

$\Phi$  - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, ч.

$$T_{эл} = \sum_1^m N_T * n,$$

где  $N_T$  - нормативная трудоемкость единицы оборудования, чел.-ч.,

$n$  - количество единиц однотипного оборудования,

$m$  - количество типов оборудования.

